МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский лесотехнический колледж»
(ГБПОУ ПО «ВЛТК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПО «ВЛТК»
_____С.М. Маломоркин.
«06» апреля 2026 г.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Великолукский лесотехнический колледж»

г. Великие Луки
2026

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский лесотехнический колледж»
(ГБПОУ ПО «ВЛТК»)

Проспект Октябрьский, д. 52, Псковская обл., г. Великие Луки, Россия, 182113 Тел./факс: (81153) 3-63-91, бух. 3-93-62
E-mail: org1011@pskovedu.ru ОКПО 00990273; ОКОГУ 13149; ИНН/КПП 60250011783/602501001

ПРИКАЗ

г. Великие Луки

06.04.2026 № 38-ЛС

Об утверждении и введении в действие Политики в отношении обработки персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Политику в отношении обработки персональных данных в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Великолукский лесотехнический колледж».
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.М. Маломоркин.

1. Общие положения

Настоящая Политика (далее - Политика) разработана во исполнение требований ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее —ФЗ-152) и определяет позицию и принципы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский лесотехнический колледж» (далее —Колледж /Оператор)в сфере обработки и защиты персональных данных (далее ПДн).

Политика является общедоступной и размещается на официальном сайте Колледжа. Детальный порядок обработки ПДн, меры защиты, процедуры уничтожения и реагирования на инциденты регламентированы внутренними локальными нормативными актами Колледжа (Положениями, Приказами, Планами).

Оператор гарантирует защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Основные принципы и условия обработки ПДн

Обработка ПДн в Колледже осуществляется на законной и справедливой основе, ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

Оператор не объединяет базы данных, содержащие ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки, и только при наличии законных оснований (согласие субъекта, исполнение договора, требование законодательства РФ, осуществление образовательной деятельности).

3. Категории субъектов и объем обрабатываемых ПДн

Оператор обрабатывает ПДн следующих категорий субъектов:

абитуриенты (поступающие) и их законные представители;

обучающиеся (студенты) Колледжа и их законные представители;

работники Колледжа (действующие, бывшие, кандидаты на трудоустройство);

физические лица, заключившие с Колледжем гражданско-правовые договоры,

посетители Колледжа, участники массовых мероприятий.

В Колледже обрабатываются следующие категории ПДн:

Общие: Ф.И.О., дата и место рождения, паспортные данные, СНИЛС, ИНН, адрес регистрации/проживания, контактные данные, сведения об образовании, семье, социальном статусе.

Специальные: сведения о состоянии здоровья (для создания условий обучения, медосмотров), сведения об инвалидности, сиротстве, сведения о судимости (для педагогических работников в соответствии со ст.331ТК РФ).

Биометрические: фотографии (для студенческих билетов, пропусков, личного дела); видеозаписи с камер видеонаблюдения (исключительно для целей обеспечения безопасности и пропускного режима, без использования для идентификации личности в биометрических системах).

Финансовые: реквизиты банковских счетов, сведения о начислениях и выплатах.

4. Цели обработки ПДн

Оператор обрабатывает ПДн с исключительно для достижения следующих целей:

Реализация приемной кампании и зачисление обучающихся.

Организация и осуществление образовательного процесса, ведение личных дел, студенческих билетов, зачетных книжек.

Заключение, исполнение и прекращение трудовых договоров, ведение кадрового делопроизводства.

Бухгалтерский учет, налогообложение, начисление заработной платы, стипендий и иных выплат.

Взаимодействие с Социальным фондом России(СФР), ФНС, военными комиссариатами и иными уполномоченными органами.

Организация охраны труда, проведение СОУТ и обязательных медицинских осмотров.

Аттестация педагогических работников, повышение квалификации.

Ведение воинского учета и бронирование граждан.

Обеспечение пропускного режима, безопасности и сохранности материальных ценностей (СКУД, видеонаблюдение).

Исполнение гражданско-правовых договоров.

Информационное обеспечение сайта Колледжа и публикация сведений в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» (сведения о педагогах, достижениях студентов).

5. Порядок обработки и сроки хранения

Обработка ПДн осуществляется смешанным способом: с использованием средств вычислительной техники(автоматизированная в ИС «Контингент», «Электронный колледж», бухгалтерских и кадровых ИС, системах межведомственного взаимодействия)и без использования таких средств (бумажные носители).

Передача ПДн третьим лицам осуществляется исключительно в случаях, предусмотренных законодательством РФ(СФР,ФНС, военкоматы, органы опеки, правоохранительные органы), либо при наличии письменного согласия субъекта ПДн.

Сроки обработки и хранения ПДн устанавливаются в соответствии с законодательством РФ и внутренними Положениями Колледжа (например : личные дела студентов и дипломы — 75 лет; документы приемной кампании — 3 года; документы по оплате труда— 5 лет; документы по охране труда — 50 лет).

6. Права субъекта ПДн

Субъект ПДн имеет право:

получать полную информацию о факте и условиях обработки своих ПДн;

на доступ к своим ПДн;

требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих ПДн в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными или незаконно полученными;

отозвать согласие на обработку ПДн (за исключением случаев, когда обработка необходима для исполнения законов или договоров);

обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзоре или в суде.

Оператор предоставляет субъекту ПДн информацию об обработке его ПДн в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса.

7. **Обеспечение** безопасности **ПДн**

Безопасность ПДн обеспечивается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119, приказами ФСТЭК и ФСБ России.

Организационные меры: назначен Ответственный за организацию обработки ПДн и ответственные в структурных подразделениях; все работники, имеющие доступ к ПДн, знакомятся с требованиями законодательства и подписывают обязательства о неразглашении; регулярно проводится внутренний контроль и аудит (согласно Плана внутреннего аудита).

Технические меры: применено строгое разграничение прав доступа (принцип минимальных привилегий); используются сертифицированные средства защиты от НСД, антивирусная защита, межсетевые экраны, СЭД, СКЗИ; обеспечена физическая охрана серверов и архивов, использование сейфов и шкафов.

В Колледже действует Положение о порядке предотвращения и выявления нарушений. При возникновении инцидента ИБ(утечки) Оператор обязан локализовать инцидент, в течение 24 часов уведомить Роскомнадзор, в течение 3 рабочих дней направить отчет о расследовании и незамедлительно уведомить субъекта ПДн.

8. Уничтожение ПДн

Уничтожение ПДн осуществляется при достижении целей обработки, истечении сроков архивного хранения, отзыве согласия субъекта или выявлении неправомерно обработанных данных.

Уничтожение производится в срок не более 30 дней с даты наступления основания.

Бумажные носители уничтожаются механическим способом (шредирование, сжигание). Электронные носители очищаются с использованием сертифицированных ФСТЭК России средств, гарантирующих невозможность восстановления. По факту уничтожения составляется Акт.

9. Заключительные положения

Лица, виновные в нарушении норм законодательства РФ в области обработки и защиты ПДн, несут дисциплинарную, материальную, гражданско—правовую, административную (ст. 1э.11 КоАП РФ) и уголовную (ст. 137 УК РФ) ответственность.

Актуальность настоящей Политики обеспечивается Ответственным за организацию обработки ПДн. Изменения вносятся приказом Директора Колледжа в случае изменения законодательства РФ.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется Директором Колледжа и Ответственным за организацию обработки ПДн.